Hinweise
zu den einzureichenden Unterlagen bei Bewerbungen
auf W3-Professuren an der Medizinischen Fakultät Heidelberg

Die unten genannten Richtlinien sollen Ihnen helfen, Ihre Unterlagen so zusammenzustellen, dass sie zum einen die für die Fakultät relevanten Angaben enthalten, und zum anderen angesichts der Flut von Bewerbungen durch eine gewisse Standardisierung dem Dekanat die Bearbeitung erleichtern. Folgen Sie den Richtlinien nicht, wird deshalb Ihre Bewerbung nicht abgelehnt. In der vom Dekanat erstellten Bewerberliste wird sich jedoch nicht nur der Inhalt, sondern auch die Form Ihrer Bewerbung zwangsläufig widerspiegeln. Letztlich dient es also auch Ihrem eigenen Interesse, wenn Sie sich die Mühe machen, Ihre Unterlagen unseren Vorgaben anzupassen.

I. Sprachliche Fassung Ihrer Unterlagen:

Bitte erstellen Sie die Unterlagen vorzugsweise in *deutscher* Sprache. Sollten Sie englischsprachige Unterlagen einreichen wollen, *müssen* auch dann in Deutschland erworbene akademische Grade oder Titel auf Deutsch genannt werden. Aufgrund Ihrer Unterlagen wird ein ausführlicher Eintrag in eine Bewerberliste erstellt. Hierbei könnte es zu Verfälschungen aufgrund irriger Rückübersetzung kommen.

II. Form der Präsentation Ihrer Unterlagen

Wegen der Vielzahl der Berufungsverfahren unserer Fakultät mit entsprechend hohem Bewerberaufkommen sprengt es den Rahmen unserer Möglichkeiten, e-mail-Bewerbungen auszudrucken. Senden Sie daher Ihre Bewerbung bitte in Papierform.

Es erleichtert die Bearbeitung Ihrer Unterlagen, wenn Sie auf Prospekthüllen und Klammern verzichten. Wegen der begrenzten Lagerkapazität und wegen des vermehrten Aufwandes bei der ggf. erforderlichen Rücksendung sollten Sie für die Präsentation Ihrer Unterlagen kein Ordner benutzen. Bitte senden Sie auch keine Bücher mit.

III. Inhalt Ihrer Unterlagen

Bitte geben Sie unbedingt eine e-mail-Adresse an, über die Sie zuverlässig zu erreichen sind!

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten folgende Bestandteile aufweisen (vorzugsweise in der angegebenen Reihenfolge):

1. Curriculum vitae mit beruflichen Meilensteinen (Kurzfassung) und ***Angabe der Privatadresse***; Kopien nur von Promotion, Approbation, Facharztanerkennung, Habilitation und ggf. Ernennung zum Professor, diese aber beglaubigt
2. Bisherige Lehrerfahrung
3. Publikationsverzeichnis gegliedert in Originalarbeiten, Übersichtsarbeiten, Kurzmitteilungen, Buch-/Kongressbeiträge, Bücher usw. Unter Kongressbeiträgen sollen in Tagungsbänden komplett abgedruckte Beiträge verstanden werden, die praktisch das Gewicht von Buchbeiträgen haben und nicht nur lediglich kurze Zusammenfassungen sind. Bitte nummerieren Sie jeden Abschnitt einzeln durch. Bitte keine Verzeichnisse von Abstracts oder Vorträgen einreichen.

4. Einseitiges Verzeichnis der wichtigsten 5-10 Publikationen; bitte keine Sonderdrucke beilegen. (Dieses Verzeichnis werde ich einscannen. Sollte es aus den Unterlagen schwer zu entnehmen sein, z.B. weil Sie diese in Schienen einschieben, wie es meist bei den handelsüblichen Bewerbungsmappen der Fall ist, legen Sie es bitte lieber extra lose bei, damit ich Ihre Bewerbung nicht „zerrupfen“ muss.)

5. Drittmittel

   Bei Schwerpunktprogrammen, Forschergruppen etc. bitte nur die Ihnen selbst zur Verfügung stehenden Fördermittel angeben. Keine Drittmittel von Mitarbeitern aufführen. Folgende Angaben sind von Interesse: Projekttitel, Förderinstitution, Laufzeit, Förderumfang (Personal, Sachmittel, Investitionen

   A. Drittmittel der letzten 5 Jahre (abgeschlossen)
   B. Laufende Drittmittel; bitte angeben, welche Mittel transferiert werden können

6. Konzept zur Forschung, Lehre und ggf. Krankenversorgung im Kontext der ausgeschriebenen Professur (max. 5 Seiten)

7. Bei operativen Fächern: Operationskatalog, gegliedert entsprechend dem für die Facharztprüfung erforderlichen Verzeichnis.

Bitte halten Sie sich genau an diese Vorgaben, dann ersparen Sie Rückfragen.