

Medizinische Fakultät Heidelberg

UNTERLAGEN ZUM PROMOTIONSVERFAHREN "Dr.sc.hum."

Bitte beachten Sie, dass die einzureichenden Unterlagen Prüfungsdokumente sind und archivierbar sein müssen. **Kopien daher nicht auf Recyclingpapier anfertigen!**

(A) Annahme als Doktorand/in: (Einreichfrist: spätestens 3 Wochen vor der Sitzung)

1. Antrag auf Annahme als Doktorand (Vordruck)
2. Promotionsvereinbarung gem. §5 Abs. 1 PromO
3. Kurzes Konzept der geplanten Dissertation
4. Ggf. Kopien der Ethikvoten und/oder Tierversuchsgenehmigungen
5. Nachweis über das abgeschlossene Hochschulstudium in amtlich beglaubigter Kopie: Diplom+Prüfungszeugnis bzw. Bachelor und Master (jeweils Urkunde und Zeugnis; bei ausländischen Abschlüssen außerhalb der EU mit Originalbewertung der Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen (ZAB), bei Abschlüssen aus China zusätzlich mit APS; bei Abschlüssen aus der EU mit einem Ausdruck aus der anabin-Datenbank der ZAB)
6. Kopie des Personalausweises/Reisepasses
7. Ggf. Sprachkenntnisnachweis (s. Webseite Promotionsbüro)

(B) Einreichung der Dissertation: (Einreichfrist: spätestens 3 Wochen vor der Sitzung)

8. Vier gebundene Exemplare der Dissertation mit (unterschiedlicher!) eidesstattlicher Erklärung (die restlichen Exemplare für die UB werden schriftlich nachgefordert)
9. Vier Adressaufkleber mit Ihrem Namen und Ihrer Anschrift
10. Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (Vordruck)
11. Eidesstattliche Belehrung gemäß § 8 Abs. 2 PromO (Vordruck)
12. Lebenslauf (unterschrieben) mit Staatsangehörigkeit und Studiengang, ohne Publikationen
13. Statistikbogen (Vordruck)
14. Dissertation und die Zusammenfassung der Arbeit auf Deutsch im PDF-Format ohne Einschränkung der Berechtigungen als E-Mail-Anhänge an dissmedpromotion.DMF@med.uni-heidelberg.de. Die Dateien sind wie folgt zu benennen:
Nachname_Vorname_Geburtsjahr(TT)_Geburtsmonat(MM)_Geburtsjahr(JJJJ)_**Dissertation**
Nachname_Vorname_Geburtsjahr(TT)_Geburtsmonat(MM)_Geburtsjahr(JJJJ)_**Zusammenfassung**
15. Gutachternvorschläge (Vordruck)
16. Gutachten des Doktorvaters (inkl. Vordruck ‚Evaluierungsbogen‘), Original + 2 Kopien + als E-Mail-Anhang im PDF-Format an dissmedpromotion.DMF@med.uni-heidelberg.de.
17. Ggf. je 1 Kopie der aus der Dissertation hervorgegangenen Publikation(en)
18. Bei einem Bewertungsvorschlag „summa cum laude“ 3 Vorschläge für externe Gutachter
19. Beleg über die Einzahlung von 50 Euro an:

Universitätsklinikum Heidelberg, Konto-Nr. 7421 500 429
Baden-Württembergische Bank, Bankleitzahl: 600 501 01
BIC: SOLA DE ST - IBAN: DE64 6005 0101 7421 5004 29
Verwendungszweck: Projektnr. D.10081310 / Promotion

(Dauer des Verfahrens bis zur Zulassung zur mündl. Prüfung: ca. 4-6 Monate)