



Prüfungsprotokoll

Klausur/Fach:

Datum:

Ort:

Prüfungsverantwortliche/r:

Protokollant/in:

Aufsichtspersonen

Name	Vorname	Unterschrift

Zeitlicher Ablauf

Ausgabe der Klausur:	
Beginn der Klausur:	
Ende der Klausur:	

Besondere Ereignisse / Vorkommnisse

Zeit	Beschreibung

Protokolliert werden sollten zum Beispiel¹:

- Täuschungsmanöver
- Computerausfall bei computerbasierten Prüfungen
- Lärmbeeinträchtigungen durch Baumaßnahmen
- Ungeeignete Prüfungsräume
- Mangelhafte Prüfungsmaterialien wie schlechte Kopien der Prüfungsaufgaben, fehlerhafte Fragenummerierungen, fehlende Versionsbezeichnung, usw.
- Abbruch einer Prüfung (z.B. wegen akuter Erkrankung eines Teilnehmenden)

Bei erheblichen Beeinträchtigungen der Prüfungsdurchführung wird empfohlen, eine Wiederholungsprüfung für alle Prüfungsteilnehmer anzubieten und das bessere Prüfungsergebnis zu werten.

¹ Jünger, J., & Just, I. (2014). Empfehlungen der Gesellschaft für Medizinische Ausbildung und des Medizinischen Fakultätentags für fakultätsinterne Leistungsnachweise während des Studiums der Human-, Zahn- und Tiermedizin. *GMS Zeitschrift für Medizinische Ausbildung*, 31(3).