

Medizinische Fakultät Heidelberg

- Promotionsbüro -

Im Neuenheimer Feld 672 - D-69120 Heidelberg - Tel. 0049 (0)6221 56-22712/6865/22709/6024

UNTERLAGEN ZUM PROMOTIONSVERFAHREN "Dr. med. / Dr. med. dent."

(Bei Einreichung vor abgelegtem Staatsexamen zuerst nur 1-12)

1. Zulassungsantrag (Vordruck)
2. Belehrung zur eidesstattlichen Versicherung gemäß § 8 Abs. 1, 9 PromO (Vordruck)
3. Kopie des Personalausweises oder eines anderen amtlichen Passes (falls nicht bereits bei der Anmeldung eingereicht)
4. Vier Adressaufkleber mit Ihrer Anschrift
5. ZweitgutachterIn-Vorschläge des Doktorvaters / der Doktormutter (Vordruck)
6. Erstgutachten von Doktorvater / Doktormutter: Original + 1 Kopie + 1 Kopie als E-Mail-Anhang im PDF-Format an dissmedpromotion.DMF@med.uni-heidelberg.de
7. Dissertation und die Zusammenfassung der Arbeit auf Deutsch (s. https://www.medizinische-fakultaet-hd.uni-heidelberg.de/fileadmin/medizinische_fakultaet/Dekanat/Promotion/Vorgaben_fuer_die_Zusammenfassung.pdf) sowie ggf. Publikationen als PDF per E-Mail an dissmedpromotion.DMF@med.uni-heidelberg.de.

Die Dateien sind wie folgt zu benennen:

Nachname_Vorname_Geburtstag(TT)_Geburtsmonat(MM)_Geburtsjahr(JJJJ)_**Dissertation**

Nachname_Vorname_Geburtstag(TT)_Geburtsmonat(MM)_Geburtsjahr(JJJJ)_**Zusammenfassung**

Nachname_Vorname_Geburtstag(TT)_Geburtsmonat(MM)_Geburtsjahr(JJJJ)_**Publikationen**

8. 3 gebundene Exemplare der Dissertation mit unterschriebener eidesstattlicher Erklärung (die restlichen Exemplare für die UB werden nach Annahme in der Promotionskonferenz nachgefordert)
9. Ggf. aus der Dissertation hervorgegangene Publikation(en) als Erst- oder ZweitautorIn (Kopie des Artikels oder eingereichtes Manuskriptes+Annahmebestätigung des Journals)
10. Statistikbogen (Vordruck)
11. Beleg über die Überweisung von 50 Euro an:
Universitätsklinikum Heidelberg
Baden-Württembergische Bank Stuttgart
BIC: SOLA DE ST
IBAN: DE64 6005 0101 7421 5004 29
Verwendungszweck: Projektnr. D.10081310 / Promotion
12. Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme am MEDISS-Promotionsprogramm (verpflichtend bei allen seit dem 01.12.2016 angemeldeten Promotionen)

(Restliche Unterlagen bei bzw. nach abgelegtem Staatsexamen)

13. Examenszeugnis (amtlich beglaubigte, u. U. beidseitige Kopie)
14. Ggf. Kopie der Heiratsurkunde/Namensänderung
15. Lebenslauf (unterschrieben, ohne Auflistung von Publikationen)

Bitte beachten Sie:

- Dauer des Verfahrens ca. 1/2 bis 3/4 Jahr. Sie werden schriftlich benachrichtigt, Zwischenauskünfte werden nicht erteilt.
- Die einzureichenden Unterlagen sind Prüfungsdokumente und müssen archivierbar sein. Kopien daher nicht auf Recyclingpapier anfertigen!
- Alle einzureichenden Originalunterlagen zum Promotionsverfahren verbleiben bei uns, bitte machen Sie sich daher für den persönlichen Gebrauch evtl. vorher Kopien.