Medizinische Fakultät Heidelberg

- Promotionsbüro -

Im Neuenheimer Feld 672 - D-69120 Heidelberg - +49(0)6221 56-6865/22709/6024 - med.promotion@med.uni-heidelberg.de

Unterlagen zur Annahme als Doktorand/in "Dr. med. / Dr. med. dent."

(Einreichfrist: spätestens 4 Wochen vor der Sitzung)

1. Antrag auf Annahme als Doktorand/in (Vordruck)
2. Promotionsvereinbarung gem. §5 Abs. 1 PromO (Vordruck) und ggf. Datenschutzerklärung für den ISH-Zugang (Vordruck)
3. Einseitige Beschreibung des geplanten Promotionsvorhabens (Vordruck)
4. Ggf. Kopien der Ethikvoten und/oder Tierversuchsgenehmigungen
5. Kopie der Vorprüfung (Erster Abschnitt der Ärztlichen Prüfung) mit aktuellem Immatrikulationsnachweis (Stammdatenblatt oder Studienbescheinigung) oder Nachweis über den Abschluss des Studiums (Examenszeugnis in amtlich beglaubigter, ggf. beidseitiger Kopie)
6. Bei ausländischen Abschlüssen:
   - amtlich beglaubigte Kopie Bachelor und Master, jeweils Urkunde und Zeugnis (in Originalsprache und ggf. englische oder deutsche Übersetzung) sowie:
     - bei Abschlüssen außerhalb der EU mit Originalbewertung der Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen (ZAB), bei Abschlüssen aus China zusätzlich mit APS;
     - bei Abschlüssen aus der EU mit einem Ausdruck aus der anabin-Datenbank der ZAB;
     - alternativ zur ZAB-Bewertung: beglaubigte Kopie der Approbation / Berufserlaubnis
7. Ggf. Sprachkenntnisnachweis (s. Webseite Promotionsbüro)
8. Kopie des Personalausweises/Reisepasses

Bitte beachten:

Vor der Einreichung der Unterlagen im Promotionsbüro muss eine Registrierung bei heiDOCS erfolgen!

Die einzureichenden Unterlagen sind Prüfungsdokumente und müssen archivierbar sein. Kopien daher nicht auf Recyclingpapier anfertigen!

Alle einzureichenden Originalunterlagen zum Promotionsverfahren verbleiben bei uns, bitte machen Sie sich daher für den persönlichen Gebrauch evtl. vorher Kopien. Das Promotionsbüro fertigt keine Kopien für Sie an!