MEDIZINISCHE FAKULTÄT HEIDELBERG

Career Development Programm der Medizinischen Fakultät Heidelberg

Merkblatt Unterstützungsschreiben

Gemäß den Bewerbungsrichtlinien des Career Development Programms ist der Bewerbung u. a. ein Unterstützungsschreiben der aufnehmenden Klinik bzw. des aufnehmenden Instituts beizufügen. Dieses muss durch die **budget- und personalverantwortliche Abteilungsleitung** unterzeichnet sein und muss mindestens folgende Angaben enthalten:

- Bestätigung, dass die Finanzierung der in den Förderzeitraum fallenden (klinischen) Stellenanteile (50%) gesichert ist.
- Platzzusage zur Durchführung des Projektes,
- Zusicherung, dass die finanziellen Mittel sowie die Infrastruktur für die Durchführung des Projektes vorhanden sind.

Falls Sie nachfolgenden Formulierungsvorschlag verwenden möchten, übertragen Sie diesen auf den Briefbogen der aufnehmenden Klinik bzw. des aufnehmenden Instituts und fügen die unterzeichnete Fassung den Unterlagen bei.

Selbstverständlich steht es den Beteiligten frei, selbst ein formloses Schreiben mit den erforderlichen Angaben zu erstellen.

MF HD

Unterstützungsschreiben

Betr.: Unterstützungsschreiben für Herrn/Frau (Prof. / PD) Dr. Vorname Nachname zur Bewerbung auf das [Career Development Program-Linie Advanced Clinician Scientist Programm oder Advanced Medical Scientist Programm] der Medizinischen Fakultät Heidelberg

Anrede,

mit diesem Schreiben möchte ich meine vollumfängliche Unterstützung für die Bewerbung von Herrn/Frau (Prof. / PD) Dr. Vorname Nachname für das [Career Development Programmlinie Advanced Clinician Scientist Programm oder Advanced Medical Scientist Programm] der Medizinischen Fakultät Heidelberg ausdrücken und gebe hiermit eine Platzzusage zur Durchführung des Projektes. Des Weiteren sichere ich zu, dass die finanziellen Mittel sowie die Infrastruktur zur Durchführung des Projektes vorhanden sind und die Finanzierung des in den Förderzeitraum fallenden (klinischen) 50%igen Stellenanteils gesichert ist.

Gruß

Unterschrift