



## MEDIZINISCHE FAKULTÄT HEIDELBERG

### Career Development Program of the Heidelberg University Medical Faculty

#### Handout: Letter of Support (*Unterstützungsschreiben*)

According to the application guidelines of the Career Development Programm, applications must include a letter of support (*Unterstützungsschreiben*), from the prospective host clinic or institute. This letter must be signed by the person responsible for the department's budget and personnel and must include the following information:

- Commitment to employ the applicant to carry out the project.
- Guarantee that the financial and infrastructural resources for the completion of the project are available,
- Confirmation that the funding of the applicant's employment for the portion of the fellowship for which the host clinic or institute will be responsible has been secured.

If applicable, the letter of support can be co-signed by the respective group leader.

Should you choose to use the formulation for the letter of support provided by the Dean's Office for Research (see below), please transfer it to the letterhead of the prospective host clinic or institute and submit the signed copy with your application.

The participants are, however, free to prepare a letter of support with the requisite information themselves.

### **Unterstützungsschreiben**

Betr.: Unterstützungsschreiben für Herrn/Frau Dr. Vorname Nachname zur Bewerbung auf das [Career Development Program-Linie] der Medizinischen Fakultät Heidelberg

Anrede,

mit diesem Schreiben möchte ich meine vollumfängliche Unterstützung für die Bewerbung von Herrn/Frau Dr. Vorname Nachname für das [Career Development Programlinie] der Medizinischen Fakultät Heidelberg ausdrücken und gebe hiermit eine Platzzusage zur Durchführung des Projektes. Des Weiteren sichere ich zu, dass die finanziellen Mittel zur Durchführung des Projektes vorhanden sind und die Finanzierung des in den Förderzeitraum fallenden (klinischen) Stellenanteils gesichert ist.

Gruß

Unterschrift