



MEDIZINISCHE FAKULTÄT HEIDELBERG

Career Development Programm der Medizinischen Fakultät Heidelberg

Hinweise zum Abschlussbericht

Ein Abschlussbericht ist Voraussetzung für die Ausstellung des Zertifikats und bis spätestens 3 Monate nach Auslaufen der Förderung im Forschungsdekanat der Medizinischen Fakultät Heidelberg einzureichen. Dabei werden zu folgenden Punkten Angaben erwartet:

1. Projektbericht (max. 5 Seiten)

Inhaltlicher Projektbericht mit Ergebnissen

2. Beschreibung des Projektverlaufs (max. 1 Seite)

Konnte das Projekt wie ursprünglich geplant durchgeführt werden? Wenn nein, welche Entwicklung hat sich ergeben und wie wurde darauf reagiert?

3. Pflicht- und Wahlmoduleteilnahmen

Bitte führen Sie die erfolgreich absolvierten Kurse sowie deren Dauer auf.

4. Publikationen

Sind aus dem Projekt Publikationen entstanden oder werden aus dem Projekt Publikationen entstehen? Wenn ja, in welchem Stadium sind diese (in preparation, submitted, accepted, bereits erschienen – wo)?

5. Kooperationen

Wurden neue Kooperationen etabliert? Wenn ja, benennen Sie diese bitte.

6. Drittmittel

Wurden von Ihnen Drittmittel eingeworben? Wenn ja, geben Sie bitte den Umfang sowie die Förderorganisation an. Wurde ein Antrag auf Drittmittel gestellt, geben Sie bitte den aktuellen Stand an und bei welcher Förderorganisation dieser eingereicht wurde.

7. Weitere Karriere (max. ½ Seite)

Bitte skizzieren Sie kurz, welche nächsten Schritte Sie für Ihre weitere Karriere planen.

Bitte senden Sie Ihren Abschlussbericht per E-Mail an:

Career.Development@med.uni-heidelberg.de