



# MEDIZINISCHE FAKULTÄT HEIDELBERG

## Statuten Medical Data Scientist-Programm der Medizinischen Fakultät Heidelberg

### 1. Ziel des Programms

Das Medical Data Scientist-Programm der Medizinischen Fakultät der Universität Heidelberg ist ein Modul der strukturierten Karriereförderung für promovierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Zentrales Ziel des Medical Data Scientist-Programms ist es, den teilnehmenden Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern eine erfolgreiche Entwicklung zur wissenschaftlichen Gruppenleiterin bzw. zum wissenschaftlichen Gruppenleiter im Kontext medizinischer Forschung zu vermitteln. Das Programm richtet sich an promovierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler mit überdurchschnittlicher Qualifizierung, die sich um eine Forschungsstelle an der Medizinische Fakultät Heidelberg auf dem Gebiet der Medizinischen Informatik, der Medizinischen Bioinformatik, der Digitalisierung in der Medizin oder den Medizinischen Datenwissenschaften bewerben. Eine Aufnahme in das Programm erfolgt nach einem kompetitiven und transparenten Auswahlverfahren. Ein verbindliches Curriculum sowie Mentoring-Programm begleiten die Forschungsarbeiten. Als Gütesiegel für den Abschluss des Programms als Heidelberger Medical Data Scientist wird ein Zertifikat verliehen.

### 2. Programmkomponenten

Das Programm besteht aus folgenden Komponenten:

- (a) Eine insgesamt maximal dreijährige Vollzeitforschungstätigkeit in einer an der Medizinischen Fakultät Heidelberg angesiedelten Forschergruppe. Im Rahmen der Forschungstätigkeit soll ein konkretes, von der Auswahlkommission als sehr gut eingestuftes Forschungsprojekt bearbeitet werden. Die Medizinische Fakultät Heidelberg finanziert eine zweijährige Forschungszeit; ein weiteres Jahr Förderung muss von der aufnehmenden Klinik/dem aufnehmenden Institut bereitgestellt werden.
- (b) Ein individuell vereinbartes Laufbahnkonzept, das wesentliche Meilensteine in Wissenschaft, fachlicher Weiterbildung sowie begleitenden Seminaren und Fortbildungen beinhaltet und das bereits zum Zeitpunkt der Bewerbung in einer ersten Version zur Verfügung stehen muss.
- (c) Teilnahme an begleitenden Seminaren und Fortbildungen:
  - Labor-/Arbeitsgruppen- und Literaturseminare;
  - wissenschaftliche Kolloquien und Fortbildungsveranstaltungen;
  - Career Development Programmveranstaltung der Medizinischen Fakultät Heidelberg (zweitägig, eine pro Jahr), in denen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihr

- Forschungsprojekt mit den erzielten Fortschritten präsentieren und mit eingeladenen Expertinnen und Experten zur Diskussion stellen. Die Teilnahme an mindestens einer Career Development Programmveranstaltung ist für die Geförderten verpflichtend (s. u.);
- Teilnahme an Fachkongressen, verbunden mit der Vorstellung des eigenen Forschungsprojekts als Poster oder Vortrag. Die Geförderten sollen mindestens an einem (inter-)nationalen Kongress des entsprechenden Fachgebietes aktiv teilnehmen. Hierfür stellt die Medizinische Fakultät auf Antrag insgesamt bis zu 1.500 Euro als Reisemittel zur Verfügung. Optional und auf Antrag kann alternativ der Erwerb von spezifischen Methodenkenntnissen in einem auswärtigen Institut, einem Methodenkurs oder Ähnliches finanziell unterstützt werden;

(d) Begleitendes Mentoring.

### **3. Bewerbungen**

Bewerbungen sollen idealerweise innerhalb von 3 Jahre nach der Promotion oder einem gleichwertigen Abschluss erfolgen.

Beachten Sie hierbei die Richtlinien sowie die bereitgestellten Hinweise und Vorlagen.

#### **3.1 Voraussetzungen für eine Bewerbung sind:**

- (a) Promotion oder gleichwertiger Abschluss mit mindestens ‚magna cum laude‘. Die Dissertationsschrift muss zumindest im Promotionsbüro eingereicht sein und ein entsprechendes Votum informativum (Erstgutachten) vorliegen. Falls die Promotion noch nicht abgeschlossen ist, ist in jedem Fall zusätzlich eine Bestätigung des Promotionsbüros zum Sachstand des Verfahrens vorzulegen;
- (b) Konkretes Forschungsprojekt, das von der Leitung der aufnehmenden Klinik/des aufnehmenden Instituts unterstützt wird und dessen Finanzierung gesichert ist;
- (c) In der Regel mindestens zwei Publikationen in Erstautorenschaft in einer für anerkannten wissenschaftlichen Zeitschrift (Originalpublikation im Peer Review Verfahren).

#### **3.2 Bewerbungsunterlagen:**

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- (a) Ein von der Bewerberin bzw. dem Bewerber unterzeichnetes Motivationsschreiben (1-2 DIN-A4-Seiten). Dieses soll konkrete Aussagen zu den Gründen für die Bewerbung und den eigenen Karrierezielen enthalten;
- (b) Ein Laufbahnkonzept für die Zeit der Förderung im Programm, d. h. in der Regel für drei Jahre. Das Laufbahnkonzept wird individuell zwischen der Bewerberin bzw. dem Bewerber und der Leiterin bzw. dem Leiter der aufnehmenden Forschergruppe vereinbart und ist von beiden zu unterzeichnen. Das Laufbahnkonzept ist im Verlauf der Förderung aktiv zu verfolgen und ggf. fortzuschreiben;
- (c) Projektbeschreibung (Deutsch oder Englisch): Beschreibung des geplanten Forschungsprojektes auf max. 5 DIN-A4-Seiten in der üblichen Gliederung: Stand der Forschung, Ziele, Fragestellung, Arbeitsprogramm. Dabei soll konkret benannt werden, welche Arbeiten die Bewerberin bzw. der Bewerber selbst durchführen wird und welche Arbeiten ggf. durch Kooperationspartner

geleistet werden. Bereits bestehende eigene Vorarbeiten zum Projekt werden positiv evaluiert. Das vorgeschlagene Projekt muss von der betreuenden Hochschullehrerin bzw. dem betreuenden Hochschullehrer in Heidelberg (i. d. R. Leiterin bzw. Leiter der Forschergruppe) unterstützt werden und von dieser bzw. diesem mitunterzeichnet sein;

- (d) Schriftliche Zusicherung der Finanzierung des dritten Jahres der Förderung durch die aufnehmende Klinik/das aufnehmende Institut;
- (e) Unterstützungsschreiben mit Platzzusage der aufnehmenden Klinik/des aufnehmenden Instituts unterzeichnet von der budget- und personalverantwortlichen Klinik- bzw. Institutsleitung und gegebenenfalls mit unterschrieben durch die Forschergruppenleitung. Das Schreiben muss eine Zusicherung enthalten, dass die finanziellen Mittel sowie die Infrastruktur für die Durchführung des Projektes vorhanden sind;
- (f) Unterzeichnetes Referenzschreiben von einer unabhängigen Hochschullehrerin bzw. einem unabhängigen Hochschullehrer<sup>1</sup>, der nicht aus der aufnehmenden Klinik/dem aufnehmenden Institut stammt;
- (g) Vorschlag für eine externe Mentorin bzw. einen externen Mentor;
- (h) Tabellarischer Lebenslauf und ausgefüllter Fragebogen;
- (i) Publikationsliste;

Es werden folgende Publikationen anerkannt:

- veröffentlichte Publikationen
- akzeptierte, aber noch nicht veröffentlichte Publikationen. In diesem Fall ist der Nachweis der Annahme des Manuskripts mit einzureichen.

In Ausnahmefällen können auch noch nicht akzeptierte Manuskripte eingereicht werden, sofern sie bereits auf einem Preprint-Server<sup>2</sup> veröffentlicht wurden.

- (j) Promotionsurkunde oder Votum informativum (Erstgutachten); Falls die Promotion noch nicht beendet ist, ist eine Erklärung des zuständigen Promotionsbüros zum Stand des Promotionsverfahrens vorzulegen;
- (k) Bachelor und Masterurkunde;
- (l) Datenschutzerklärung;
- (m) Ggf. weitere Anlagen.

#### 4. Betreuung

Die Geförderten werden in der Klinik/dem Institut, in der/dem das Forschungsvorhaben durchgeführt wird, durch eine Hochschullehrerin bzw. einen Hochschullehrer betreut. Die Betreuerin bzw. der Betreuer muss habilitiert sein oder eine gleichwertige Forschungsbefähigung vorweisen. Daneben werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer von einer Mentorin bzw. einem Mentor außerhalb der eigenen Abteilung begleitet. Mindestens einmal jährlich findet ein Mentoring-Gespräch mit der externen Mentorin bzw. dem externen Mentor statt, dessen Ergebnis schriftlich zu protokollieren ist.

#### 5. Gremien

---

<sup>1</sup> Optional können weitere Referenzschreiben beigelegt werden.

<sup>2</sup> Preprints sind gesondert in der Publikationsliste aufzuführen.

Das Leitungsgremium des Medical Data Scientist Programms benennt die Mitglieder der Auswahlkommission. Der Fakultätsvorstand bestätigt das Gremium für drei Jahre. Eine erneute Benennung ist möglich. Das Gremium besteht aus mindestens fünf Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern der Medizinische Fakultät Heidelberg, die verschiedenen Bereichen der medizinischen Forschung angehören.

Es sollen zwei Sitzungstermine pro Jahr stattfinden.

Die Auswahlkommission entscheidet mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des/der Vorsitzenden.

Die Auswahlkommission hat folgende Aufgaben:

- (a) Festlegung der Auswahlkriterien und des Auswahlprozesses,
- (b) Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber,
- (c) Organisation des Curriculums,
- (d) wissenschaftliche Ausgestaltung der Career Development Programmveranstaltungen der Medizinischen Fakultät Heidelberg (Themen, Gastvorträge usw.),
- (e) Beurteilung, ob extern absolvierte Leistungen den geforderten Qualitätsansprüchen des Programms genügen und daher im Rahmen des Curriculums anerkannt werden können,
- (f) Schlichtung von Streitfragen, die im Zusammenhang mit der Programmförderung stehen,
- (g) Erarbeitung von Empfehlungen bezüglich Karriereentwicklungsmaßnahmen der Medizinischen Fakultät Heidelberg,
- (h) Sicherstellung, dass alle eingegangenen Bewerbungen hinsichtlich der Gleichstellungs- und Diversitätskriterien bewertet, Kindererziehungs- und Pflegezeiten entsprechend berücksichtigt und damit die Chancengleichheit aller Bewerberinnen und Bewerber garantiert werden.

## **6. Verwaltung des Programms**

Die administrative Betreuung des Programms erfolgt federführend durch das Forschungsdekanat der Medizinischen Fakultät Heidelberg. Die Aufgaben umfassen u. a. das Auswahlverfahren, die Abrechnung der aktiven Kongressteilnahme der Programmteilnehmerinnen und -teilnehmer, Einladung von Gastdozentinnen und Gastdozenten, die Durchführung der Career Development Programmveranstaltung sowie Evaluationen.

## **7. Förderzeitraum und Dotierung**

Die Programmteilnehmerinnen und -teilnehmer werden aus Mitteln der Medizinischen Fakultät Heidelberg nach TV-L vergütet und an einer Klinik/einem Institut der Medizinischen Fakultät Heidelberg beschäftigt. Innerhalb der dreijährigen Teilnahme am Programm finanziert die Medizinische Fakultät Heidelberg in Summe max. zwei Jahre einer 100 %-Stelle (geschützte Forschungszeit). Das dritte Jahr ist von der aufnehmenden Klinik/dem aufnehmenden Institut bereitzustellen. Alternativ kann auch das erste Jahr von der aufnehmenden Klinik/dem aufnehmenden Institut finanziert werden, mit anschließender zweijähriger Finanzierung durch die Medizinische Fakultät Heidelberg.

## **8. Erwartung an die Geförderten**

Mit Annahme der Förderung verpflichten sich die Geförderten:

- zu einem überdurchschnittlichen Engagement in ihre wissenschaftliche Arbeit,
- die Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis einzuhalten,
- an der gemäß Curriculum vorgegebenen Anzahl an Pflicht- und Wahlmodulen teilzunehmen sowie die Teilnahme zu dokumentieren,
- an den von der Medizinischen Fakultät Heidelberg organisierten Career Development Programmveranstaltung teilzunehmen,
- auf Publikationen und bei Vorträgen auf die Förderung durch die Medizinische Fakultät Heidelberg hinzuweisen,
- bei Vorträgen die Regeln des Corporate Designs der Medizinischen Fakultät bzw. des Universitätsklinikums Heidelberg einzuhalten,
- zu einem schriftlichen Abschlussbericht bis spätestens drei Monate nach Ablauf der Förderung,
- bis fünf Jahre nach Auslaufen der Förderung an Evaluationsmaßnahmen mitzuwirken,
- das Forschungsdekanat der Medizinischen Fakultät Heidelberg ist bei Verlassen des Standorts oder einem Wechsel des Beschäftigungsverhältnisses zeitnah durch die Geförderten zu informieren.

Die Geförderten werden explizit ermutigt, sich im Laufe der Förderzeit auf externe Fellowships und Drittmittel zu bewerben.

Bei Verlassen der Medizinischen Fakultät Heidelberg erlischt die Fördermaßnahme mit der Beendigung des Arbeitsvertrags. Bezüglich Mutterschutzes und Erziehungszeiten gelten die jeweils aktuellen arbeitsrechtlichen Grundlagen.

## **9. Erwartung an die Institute und Kliniken**

Mit Annahme der Förderung verpflichten sich die aufnehmenden Kliniken und Institute, die Rahmenbedingungen des Programms einzuhalten und die Programmteilnehmerinnen und -teilnehmer bestmöglich zu fördern und zu unterstützen, insbesondere:

- das individuell vereinbarte Laufbahnkonzept aktiv zu verfolgen und die getroffenen Vereinbarungen einzuhalten,
- die Ressourcen und Infrastruktur zur Bearbeitung des geplanten Forschungsprojektes bereitzustellen,
- die Präsentation der Forschungsergebnisse auf Kongressen zu unterstützen,
- aktive Teilnahme an den Karriereentwicklungsmaßnahmen zu ermöglichen.

Das Forschungsdekanat der Medizinische Fakultät Heidelberg ist zeitnah über evtl. Änderungen im Anstellungsverhältnis der Geförderten zu informieren, dazu gehört auch eine Information über einen vorzeitigen Abbruch des Programms.

## **10. Qualifikationsprogramm**

Für eine erfolgreiche Teilnahme am Programm müssen innerhalb der dreijährigen Förderdauer verschiedene Karriereentwicklungsmaßnahmen, die den wissenschaftlichen Austausch fördern sowie wissenschaftliche Kompetenzen vermitteln, absolviert und dokumentiert werden.

Bzgl. dieser Karriereentwicklungsmaßnahmen wird zwischen Pflichtmodulen und Wahlmodulen unterschieden, insgesamt sind dafür während der Förderdauer Veranstaltungen im Umfang von mindestens 30 halben Tagen zu absolvieren sowie zu dokumentieren. Die anzuerkennende Zeit für

mögliche Pflicht- und Wahlmodule ist dem Curriculum (Annex zum Programm) zu entnehmen.

Die Pflichtmodule umfassen

- die mindestens einmalige aktive Teilnahme an der zweitägigen Career Development Programmveranstaltung, bevorzugt im zweiten Förderjahr,
- das verpflichtende jährliche Mentoring-Gespräch mit der externen Mentorin bzw. dem externen Mentor,
- die aktive Teilnahme an einer externen Tagung/einem externen Kongress,
- den Besuch von mindestens 3 Basismodulen des Curriculums.

Ergänzend zu den Pflichtmodulen ist die Teilnahme an Wahlmodulen erforderlich. Eine Übersicht zu möglichen Wahlmodulen ist ebenfalls im Curriculum aufgeführt.

Die Auswahl der Module sollte gemeinsam mit der Mentorin bzw. dem Mentor im Rahmen des Laufbahnkonzepts individuell erfolgen.

## **11. Abschluss**

Nach Abschluss der Förderung ist innerhalb von drei Monaten ein Abschlussbericht vorzulegen. Die Vorgaben hierzu sind den Hinweisen zum Abschlussbericht zu entnehmen.

Als Gütesiegel für den Abschluss des Programms als Heidelberger Medical Scientist wird ein Zertifikat verliehen. Ein beurteilendes Zeugnis wird nicht ausgestellt.

Ein Rechtsanspruch auf die Aufnahme und Förderung im Rahmen des Programms besteht nicht.

Die Statuten treten ab der ersten Ausschreibung nach Verabschiedung der Statuten durch die Medizinische Fakultät Heidelberg in Kraft.

Heidelberg, 20.07.2022