



MEDIZINISCHE FAKULTÄT HEIDELBERG

Career Development Programm der Medizinischen Fakultät Heidelberg

Merkblatt Unterstützungsschreiben

Gemäß den Bewerbungsrichtlinien des Career Development Programms ist der Bewerbung u. a. ein Unterstützungsschreiben der aufnehmenden Klinik bzw. des aufnehmenden Instituts beizufügen. Dieses muss durch die budget- und personalverantwortliche Abteilungsleitung unterzeichnet sein und muss mindestens folgende Angaben enthalten:

- Platzzusage zur Durchführung des Projektes,
- Zusicherung, dass die finanziellen Mittel sowie die Infrastruktur für die Durchführung des Projektes vorhanden sind,
- Bestätigung, dass die Finanzierung der in den Förderzeitraum fallenden (klinischen) Stellenanteile gesichert ist.

Das Unterstützungsschreiben kann ggf. durch die verantwortlichen Arbeitsgruppenleitung mitunterzeichnet werden.

Falls Sie nachfolgenden Formulierungsvorschlag verwenden möchten, übertragen Sie diesen auf den Briefbogen der aufnehmenden Klinik bzw. des aufnehmenden Instituts und fügen die unterzeichnete Fassung den Unterlagen bei.

Selbstverständlich steht es den Beteiligten frei, selbst ein formloses Schreiben mit den erforderlichen Angaben zu erstellen.

Unterstützungsschreiben

Betr.: Unterstützungsschreiben für Herrn/Frau Dr. Vorname Nachname zur Bewerbung auf das [Career Development Program-Linie] der Medizinischen Fakultät Heidelberg

Anrede,

mit diesem Schreiben möchte ich meine vollumfängliche Unterstützung für die Bewerbung von Herrn/Frau Dr. Vorname Nachname für das [Career Development Programlinie] der Medizinischen Fakultät Heidelberg ausdrücken und gebe hiermit eine Platzzusage zur Durchführung des Projektes. Des Weiteren sichere ich zu, dass die finanziellen Mittel zur Durchführung des Projektes vorhanden sind und die Finanzierung des in den Förderzeitraum fallenden (klinischen) Stellenanteils gesichert ist.

Gruß

Unterschrift