An die Forschungskommission

Medizinische Fakultät Heidelberg

per E-Mail an: [forschungs.dekanat@med.uni-heidelberg.de](mailto:forschungs.dekanat@med.uni-heidelberg.de)

*In diesem Antragsformular sind lediglich die Eckdaten der Antragstellung einzutragen. Für detaillierte Erläuterungen/Begründungen nutzen Sie bitte den eigentlichen Antragstext.*

|  |  |
| --- | --- |
| Hauptantragsteller/in  (Angabe der Person, die ggf. eine Gruppe vertritt, s.u.) |  |
| Klinik/Institut |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail |  |

Bei dem Gerät handelt es sich um eine (bitte ankreuzen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neubeschaffung | Ersatzbeschaffung | Ergänzungsbeschaffung |
| Gerätebezeichnung | Gerät mit Equi/Inv.-Nummer\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  wird ersetzt | zum Gerät mit Equi/Inv.-Nummer\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Aufstellungsort des Gerätes (bitte Standort angeben) |  |
| Arbeitsgruppe, die für das Gerät verantwortlich sein wird:  Name AG-Leiter, Einrichtung, Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) |  |

|  |
| --- |
| Das Gerät wird folgenden Arbeitsgruppen zur Verfügung stehen[[1]](#footnote-1):  *(bitte listen Sie Namen, Abteilungen sowie den voraussichtlichen Nutzungsumfang in % auf)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Beschaffungskosten inklusive MwSt. (bitte Angebot beilegen) | |
| - Beschaffungskosten |  |
| - Baukosten |  |
| - Installationskosten |  |
| **Summe Beschaffungskosten:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Folgekosten, falls nicht kostenneutral oder unerheblich: | | |
| Personal | Zahl Neueinstellung | EUR |
| * Wissenschaftliches Personal |  |  |
| * (M)TA |  |  |
| * Sonstiges Personal |  |  |
| Sachkosten: |  |  |
| * Reparatur/Wartung p. a. |  |  |
| * ggf. sonstige Sachkosten p.a. |  |  |
| **Summe Folgekosten:** |  |  |

1. Bitte beachten Sie, dass durch die Ausschreibung Forschungsgeräte gefördert werden, die neue/bisher nicht vorhandene Methoden bereitstellen und die zwingend aktualisiert/ersetzt werden müssen. Weiterhin müssen die Geräte nachweislich von mehreren Arbeitsgruppen genutzt werden. [↑](#footnote-ref-1)