



MEDIZINISCHE  
FAKULTÄT  
HEIDELBERG

## Mentoring-Programm der Medizinischen Fakultät Heidelberg 2024-2025

### - Hinweise zur Bewerbung -

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung per E-Mail als **eine** pdf-Datei (ohne Zugriffsbeschränkung) bis **spätestens Montag, 11.03.2024, 17:00 Uhr** an folgende Adresse ein: [Career.Development@med.uni-heidelberg.de](mailto:Career.Development@med.uni-heidelberg.de).

Folgende Unterlagen in **Schriftart Calibri, Schriftgröße 11, 1,15-facher Zeilenabstand** sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen:

#### 1. Angaben zur Teilnahme am Mentoring-Programm – Motivation & Erwartungen

- **Zielvorstellung** für die weitere Karriere:  
Beschreiben Sie bitte kurz (max. ½ Seite), welche Zielvorstellungen Sie bezüglich Ihres weiteren Werdeganges/Ihrer Karriereplanung haben.
- **Motivations schreiben** (max. 2 Seiten):  
Begründen Sie bitte, warum Sie eine Mentoring-Beziehung eingehen möchten. In welcher Weise könnte Mentoring Sie bei der Umsetzung Ihrer Karriereziele unterstützen? Was möchten Sie persönlich durch die Teilnahme am Mentoring-Programm erreichen? Geben Sie bitte kurz an, welche Erwartungen Sie an die Kooperation mit Ihrem Mentor / Ihrer Mentorin haben.
- **Vorschlag eines Mentors/einer Mentorin:**  
Idealerweise haben Sie bereits konkrete Vorstellungen bzgl. eines möglichen Mentors/einer Mentorin. Bitte nennen Sie deren Namen und Kontaktdaten. Falls Ihre Suche nach einem passenden Mentor/einer passenden Mentorin bislang nicht erfolgreich sein sollte, sprechen Sie die unten genannten Ansprechpersonen an.

#### 2. Angaben zur wissenschaftlichen und beruflichen Qualifikation

- **Tabellarischer CV** zur bisherigen Ausbildung und beruflichem Werdegang.  
Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formular.
- **Publikationsliste** entsprechend der Auflistung des bereitgestellten Formulars.  
Bitte keine Nennung von Publikationen, die noch nicht zur Veröffentlichung akzeptiert sind. Bitte kennzeichnen Sie die drei wichtigsten Publikationen.

#### 3. Bestätigung der Abteilungs-/Instituts-/Klinikleitung

Der Bewerbung sind folgende Bestätigungen der Abteilungs-/ Instituts-/Klinikleitung beizufügen:

- Bestätigung über Ihrer **Freistellung** vom Dienst für die Veranstaltungen des Mentoring-Programms
- Bestätigung zur **Übernahme des Einmalbetrags** in Höhe von 300 Euro für die Programmkosten unter Angabe einer Kostenstelle bzw. Drittmittelkonto

Bitte verwenden Sie für diese Bestätigungen den zur Verfügung gestellten **Vordruck**.

Falls Sie weitere Fragen zum Programm haben, stehen Ihnen folgende Ansprechpartnerinnen gerne zur Verfügung

⇒ Prof. Dr. Christel Herold-Mende, Stellv. Gleichstellungsbeauftragte der Medizinischen Fakultät Heidelberg, [Christel.Herold-Mende@med.uni-heidelberg.de](mailto:Christel.Herold-Mende@med.uni-heidelberg.de)

⇒ Martina Manns, Leiterin Forschungsdekanat Medizinische Fakultät Heidelberg, [Martina.Manns@med.uni-heidelberg.de](mailto:Martina.Manns@med.uni-heidelberg.de).